**部门 （单位） 整体绩效目标申报表**

（2024 年度）

|  |  |
| --- | --- |
| 单位部门名称 | 肃南裕固族自治县明花乡人民政府 |
| 联系人 | 于睿 | 联系电话 | 17752209531 |
| 部门(单位)职能 | 部门（单位）职能依据【填写三定方案文件名及文号】 |
| 县委办发[2020]71 号 |
| 部门单位职能 |
| 1 .宣传和贯彻执行党的路线方针政策和法律法规； 制定地方经济社会发展规划和年度计划并组织实施； 坚持依法行政，推进民主政治，加强基层政权建设；做好民生保障 、社会治理 、为民服务工作 。 2 .规范 经济管理，组织指导经济发展和经济结构调整；加强综合生产能力建设；健全社会化服务体系，完善产 业支持保护体系，推进产业现代化； 着力提升经济发展的质量和水平，增加农牧民收入，不断提高人民 生活水平 。 3 .加强社会管理，完善基础设施建设，改善人居环境；推进政务公开；加强民族宗教 、卫生 健康 、妇女儿童合法权益保障等工作；加强自然资源管理 、生态环境保护和修复等工作；保障退役军人 合法权益；强化安全生产和公共安全，组织抢险救灾 、优抚救助，及时上报和处置重大社情 、疫情 、险 情等，保护人民群众的生命财产安全 。 4 .发展公益事业，强化公共服务；加强公共设施建设，开展就业 和社会保障服务，着力解决群众生产生活中的问题； 发展科教文卫事业，丰富农牧民群众文化生活，促 进乡风文明； 制定公共服务事项目录清单，加强公共服务体系建设 。 5 .加强综合治理，维护社会稳定；强化民主法制宣传教育，畅通诉求渠道 、调解民事纠纷 、化解社会矛盾，处理群体性突发事件，保证社会公正，维护社会秩序和社会稳定； 指导农牧民自治，推动基层社会建设，促进社会组织健康发展，增强社会自治功能 。 6 .依法依规承担下放的经济社会管理权限和行政执法事项 。 7 .完成县委 、县政府交办的其他工作 。 |
| 部门单位核心职能 |
| 宣传和贯彻执行党的路线方针政策和法律法规； 制定地方经济社会发展规划和年度计划并组织实施； 坚持依法行政，推进民主政治，加强基层政权建设；做好民生保障 、社会治理 、为民服务工作 。 2 .规范经济管理，组织指导经济发展和经济结构调整；加强综合生产能力建设；健全社会化服务体系，完善产业支持保护体系，推进产业现代化； 着力提升经济发展的质量和水平，增加农牧民收入，不断提高人民生活水平 。 3 .加强社会管理，完善基础设施建设，改善人居环境；推进政务公开；加强民族宗教 、卫生健康 、妇女儿童合法权益保障等工作；加强自然资源管理 、生态环境保护和修复等工作；保障退役军人合法权益；强化安全生产和公共安全，组织抢险救灾 、优抚救助，及时上报和处置重大社情 、疫情 、险情等 ，保护人民群众的生命财产安全 。 |
| **年度绩效目标** | 1 .始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为统揽，深入贯彻落实习近平总书记对甘肃重要讲话 和指示精神，统筹推进疫情防控和经济社会发展，扎扎实实补短板，千方百计破难题，各项工作取得新 成绩，圆满完成了各项目标任务，较好推动了全乡经济社会平稳健康发展 。 2 .立足乡域资源优势，大力 发展以特色种植 、生态沙产业 、特种牲畜养殖 、特色文化为重点的富民产业，全乡产业结构不断优化， 农牧民增收渠道不断拓宽 。 3 .始终把保护生态环境 、改善人居环境抓在手上，大力推进农村厕所 、垃 圾 、风貌三大革命，常态化抓好农牧村人居环境整治工作，进一步提升了农牧民群众的幸福感和满意度， 乡域生态环境和人居环境得到明显改善，根本上改变了农牧民群众的人居环境 。 |
| 部门(单位)基本 信息 | 直属单位（个） ,包括： |
| 明花乡人民政府 |
| 直属单位一并纳入本表填报的预算绩效管理范围: | 是 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 内设职能部门(个)，包括： |
| 党政机构编制和人员编制使用情况 。明花乡设置党政机构 4 个 ，分别是： 党政综合办公室 、党建工作办公室 、经济发展和社会事务办公室（加挂生态环境办公室 、卫生健康办公室牌子） 、社会治理和应急管理办公室 。核定行政编制 29 名 ，实有 28 人 ，核定行政工勤编制 2 名 ，实有 2 人 。其中配备党委书记 1名 、副书记 2 名（其中一名为政府正职） ，人大主席 1 名 ，纪委书记 1 名 ，党委委员 、政府副乡长1 名，组织委员 、党建工作办公室主任 1 名，党委委员 、武装部部长 1 名，政府副乡长 1 名 。 事业单位领导职数和编制使用情况 。明花乡下设事业单位 5 个 ，核定事业编 30 个， 目前占编人员 26 人 。分别为： 农业农村综合服务中心核定编制 8 个 ，实有主任 1 名 ，实有干部 6 名 ；公共事务服务中心核定编制8 个 ，实有主任 1 名 ，实有干部 5 名 ；政务（便民）服务中心核定编制 4 个 ，干部 3 名； 社会治安综合治理中心核定编制 4 个 ，实有主任 1 名 ，干部 2 名 ；综合行政执法队核定编制 6 个 ，实有队长 1 名 ，副队长 1 名 ，干部 5 名 。 |
| 人员情况 | 内容 |  |
| 人员编制数（人） | 61 |
| 在职人员总数（人） |
| 预算情况（万元） | 按支出类型分 | 预算金额（万元） | 按来源类型分 | 预算金额（万 元） |
| 基本支出 | 人员经费 | 751 .44 | 上级财政补助 | 0 .00 |
| 公用经费 | 155 .59 |
| 合计 | 907 .03 | 本级财政安排 | 1340 .44 |
| 项目支出 | 本级 | 433 .41 | 其他资金 | 0 .00 |
| 对下转移支付 | 0 .00 | 收入预算合计 | 1340 .44 |
| 合计 | 433 .41 | 支出预算合计 | 1340 .44 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标目标值** | **指标值内容** | **备注** |
| 部门管理 | 资金投入 | 基本支出预算执行率 | =100% |  |
| 项目支出预算执行率 | =100% |  |
| “三公经费”控制率 | =100% |  |
| 结转结余变动率 | =100% |  |
| 财务管理 | 政府采购合规性 | 合规 |  |
| 资金使用规范性 | 规范 |  |
| 财务管理制度健全性 | 健全 |  |
| 采购管理 | 政府采购规范性 | 规范 |  |
| 人员管理 | 人员编制合规性 | 合规 |  |
| 人事管理制度健全性 | 健全 |  |
| 重点工作管理 | 重点工作管理制度健全性 | 健全 |  |
| 资产管理 | 资产清查情况 | 有 |  |
| 资产管理规范性 | 规范 |  |
| 履职效果 | 部门履职目标 | 按照年初安排的各项工作 任务，逐项进行贯彻落实， 履职尽责的完成目标任务 | =100% |  |
| 部门效果目标 | 抓好思想政治建设 | =100% |  |
| 社会影响 | 抓稳定促和谐，基层治理不断优化，强化社会保障，完善公共服务工作 | =100% |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 服务对象满意度 | 受益者满意度 | ≥95% |  |
| 能力建设 | 长效管理 | 工作效率 | 高 |  |
| 工作质量 | 高 |  |
| 工作态度 | 优良 |  |
| 人力资源建设 | 工作表现 | 优良 |  |
| 能力水平 | 专业 |  |
| 潜力 | 无限 |  |
| 档案管理 | 档案管理情况 | 完备 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主管部门-经办岗 | 128001 审核人 | 电话: 15569973820 操作时间: | 2024-03-05 10 :24 :18 |
| 业务股室-经办岗 |  | 电话: 操作时间: |  |
| 结束 |  | 电话: 操作时间: |  |