公司(企业)名称预先核准

业务手册

肃南县市场监督管理局：2018-08-01发布 2018-08-01实施

**一、受理范围**

（一）申请人：本行政许可适用于依法设立并能够承担相应法律责任的有限责任公司的股东（自然人、企业法人、其他组织）。

（二）申请内容：公司(企业)名称预先核准

（三）申请条件：

1.需要设立公司（企业）的市场主体自愿申请公司（企业）名称

2.严格按照公司（企业）名称预先核准规范提交申请；  
　 **二、办理依据**、

（一）《中华人民共和国公司登记管理条例》（１９９４年６月２４日国务院令第１５６号公布，自１９9４年７月１日起施行。根据２０１４年２月１９日中华人民共和国国务院令第６４８号《国务院关于废止和修改部分行政法规的决定》第二次修正）

第十七条 设立公司应当申请名称预先核准。 法律、行政法规或者国务院决定规定设立公司必须报经批准，或者公司经营范围中属于法律、行政法规或者国务院决定规定在登记前须经批准的项目的，应当在报送批准前办理公司名称预先核准，并以公司登记机关核准的公司名称报送批准。

第十八条 设立有限责任公司，应当由全体股东指定的代表或者共同委托的代理人向公司登记机关申请名称预先核准；设立股份有限公司，应当由全体发起人指定的代表或者共同委托的代理人向公司登记机关申请名称预先核准。 申请名称预先核准，应当提交下列文件：（一）有限责任公司的全体股东或者股份有限公司的全体发起人签署的公司名称预先核准申请书；（二）全体股东或者发起人指定代表或者共同委托代理人的证明；（三）国家工商行政管理总局规定要求提交的其他文件。

第十九条 预先核准的公司名称保留期为６个月。预先核准的公司名称在保留期内，不得用于从事经营活动，不得转让。

（二）《中华人民共和国企业法人登记管理条例》（1988年6月3日中华人民共和国国务院令第1号发布根据2014年2月19日《国务院关于废止和修改部分行政法规的决定》修订）第十条“企业法人只准使用一个名称。企业法人申请登记注册的名称由登记主管机关核定，经核准登记注册后在规定的范围内享有专用权。申请设立中外合资经营企业、中外合作经营企业和外资企业应当在合同、章程审批之前，向登记主管机关申请企业名称登记。”3、国务院批准，国家工商行政管理局发布的《企业名称登记管理规定》（1991年7月22日国家工商行政管理局令第7号公布，2012年11月9日国务院令第628号《国务院关于修改和废止部分行政法规的决定》修订）第四条“企业名称的登记主管机关是国家工商行政管理局和地方各级工商行政管理局。

**三、实施机关**

（一）实施机关名称：肃南裕固族自治县市场监督管理局

（二）实施机关类别：行政机关

（三）受理机构：肃南裕固族自治县市场监督管理局

（四）决定机构：肃南裕固族自治县市场监督管理局

（五）事权层级：县级

（六）权力来源：法定本级行使

（七）权力来源方式：法定本级行使

**四.办件类型**

本行政许可事项为承诺件

**五、许可条件**

（一）予以批准的条件：提交申请材料齐全，符合法定形式。

（二）政策和技术限制：本行政许可无政策和技术限制。

（三）数量限制：本行政许可无数量限制。

**六、申请材料**

（一）申请材料形式标准

申请书格式以甘肃政务服务网肃南子站公布的电子文本为准。

申请材料的形式分为纸质材料和电子材料，其加盖的公章（或印章）必须与申请人名称完全一致。纸质申请材料采用A4纸，统一在纸张的左侧装订，复印件均应加盖申请人公章。电子申请材料采用pdf/jpg/doc格式，单个文件大小不能超过10M；文件应原件彩色扫描，内容清晰、完整，以单个文件命名，文件名称应与申请材料名称一致，并按照附件顺序上传至甘肃政务服务网肃南子站在线办理。

（二）提交的申请材料目录见表1

表1 有限责任公司（企业）名称预先核准登记提交材料目录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 材料形式 | 材料来源 | 材料详细要求 | 必要性及描述 | 备注 |
| 1 | \*《企业名称预先核准申请书》 | 纸质材料 | 申请人 | A4纸，一式一份 | 必要 | 窗口领取或甘肃政务服务网下载 |
| 2 | \*《指定代表或者共同委托代理人授权委托书》及指定代表或委托代理人的身份证件复印件 | 纸质材料 | 申请人 | A4纸，一式一份 | 必要 | 无 |

**七、许可结果**

（一）结果名称：企业名称预先核准通知书

（二）结果样本：企业名称预先核准通知书样本见附录1。

**八、办理时限**

申请时限：法定工作日，上午8：30——12：00，下午14:30-18:00；

受理时限：自提交申请后的3个工作日内；

法定办理时限：即时、5个工作日内；

承诺办理时限：即时、3个工作日。

**九、许可收费**

本行政许可事项不收费

**十、前置许可**

名称核准无前置许可

**十一、中介服务**

本行政许可无中介服务事项

**十二、内部许可流程图**

如图1所示。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 申请人（股东） | 受理及初审 | 书面审查 | 核准决定 |
| 送达  批准  审查  受理  批准  打印执照  审批  通 过  通 过  提交申请材料  接收申请材料  不予受理通知书  初审  出具初审文书  受理通知书  补正告知书  告知审查时间  审查准备  书面  审查  材料审查  提出  审查意见  颁发  收取执照  归档  核准登记  审核  未通过  现场核查  提出审查  意见  不 符 合  不 符 合  审查 |  | **权限**：接受申请， 初审申请材料是否齐全、是否符合法定形式。  **操作程序要求**：接收申请、填写接受凭证，5个工作日内完成对申请材料的初审，材料不齐全或不符合受理要求的一次性告知，符合受理要求的开具受理通知书。  **时限：**当场或5个工作日  **承办人：**窗口审查员 | **权限：**审查书面材料是否齐全、是否符合法定形式。  **操作程序要求：**根据国家法律法规、材料规范要求，当场或5个工作日内完成书面审查，提交审查意见。  **时限：**当场或5个工作日  **承办人：**肃南裕固族自治县市场监督管理局窗口人员  不予批准 | **权限：**审批行政事项。  **操作程序要求：**根据审查意见，对本次行政事项进行审批，决定是否核准登记。  **时限：**当日、即时  **承办人：**肃南裕固族自治县市场监督管理局  未通过 |

**十三、许可流程**

(一) 窗口申请

1、申请材料提交方式：提交到肃南县便民服务大厅市场监督管理局窗口受理人员。

2、接收申请地址：肃南县便民服务大厅市场监督管理局窗口。

3、接收申请时间：星期一至星期五（上午8:30—12:00，下午14:30—18:00），法定节假日除外。

4、申请材料要求：按照“五、申请材料”相关要求提交申请材料。

（二）受理初审与一次性告知

《中华人民共和国公司登记管理条例》第五十一条 公司登记机关应当根据下列情况分别作出是否受理的决定：

1、申请文件、材料齐全，符合法定形式的，或者申请人按照公司登记机关的要求提交全部补正申请文件、材料的，应当决定予以受理。

2、申请文件、材料齐全，符合法定形式，但公司登记机关认为申请文件、材料需要核实的，应当决定予以受理，同时书面告知申请人需要核实的事项、理由以及时间。

3、申请文件、材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场予以更正，由申请人在更正处签名或者盖章，注明更正日期；经确认申请文件、材料齐全，符合法定形式的，应当决定予以受理。

4、申请文件、材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场或者在５日内一次告知申请人需要补正的全部内容；当场告知时，应当将申请文件、材料退回申请人；属于５日内告知的，应当收取申请文件、材料并出具收到申请文件、材料的凭据，逾期不告知的，自收到申请文件、材料之日起即为受理。

5、不属于公司登记范畴或者不属于本机关登记管辖范围的事项，应当即时决定不予受理，并告知申请人向有关行政机关申请。

公司登记机关对通过信函、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等方式提出申请的，应当自收到申请文件、材料之日起５日内作出是否受理的决定。

（三）受理决定

《中华人民共和国公司登记管理条例》第五十二条 除依照本条例第五十四条第一款第（一）项作出准予登记决定的外，公司登记机关决定予以受理的，应当出具《受理通知书》；决定不予受理的，应当出具《不予受理通知书》，说明不予受理的理由，并告知申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。

审查配合：本行政许可事项的审查为书面审查。申请人应按照“五、申请材料”出具真实有效的书面材料。

（四）网上办理流程

1.申请提交方式：网上提交申请。

2.网上申报地址：甘肃工商管理局网上业务办理系统（[http://nj.gsaic.govHYPERLINK "http://www.gsgs.gov.cn/".cn/](http://www.gsgs.gov.cn/)）。

3.网上申报流程：登录甘肃工商管理网上业务办理系统，用自己设置的用户名和密码登陆页面，查看工商行政管理机关审核意见，审核通过后将 “五、申请材料”相关表格打印后并附申请人身份证复印件到肃南县市场监管局窗口继续办理。

4.网上申报时间：时间不限。

5.申请材料要求：见“五、申请材料”。

6.预审通过：申请人提交申请后，经审查，材料齐全且符合法定形式的，预审通过，告知申请人按“五、申请材料”相关要求准备纸质材料到陇南市委人民政府政务大厅工商窗口现场办理。

（五） 审查依据与决定

《中华人民共和国公司登记管理条例》第五十四条 公司登记机关作出准予公司名称预先核准决定的，应当出具《企业名称预先核准通知书》；作出准予公司设立登记决定的，应当出具《准予设立登记通知书》，告知申请人自决定之日起１０日内，领取营业执照；作出准予公司变更登记决定的，应当出具《准予变更登记通知书》，告知申请人自决定之日起１０日内，换发营业执照；作出准予公司注销登记决定的，应当出具《准予注销登记通知书》，收缴营业执照。

公司登记机关作出不予名称预先核准、不予登记决定的，应当出具《企业名称驳回通知书》、《登记驳回通知书》，说明不予核准、登记的理由，并告知申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利

**十四、许可服务**

（一）许可服务基本要求

1.实施机关场所、环境要求：

行政许可事项统一入驻县政府便民服务大厅，按照县政府便民服务大厅的统一要求设置和规范受理窗口。

2.工作人员接待要求：

窗口工作人员参照GB/T 32169.3—2015《政务便民服务大厅运行规范 第3部分：窗口服务提供要求》第5章的规定提供服务，接待群众办事和来访，应做到举止文明、服务到位。

3.行政许可服务要求：

窗口工作人员应指导申请人填写申请材料，对格式文本填写错误的，允许申请人更正。申请人以口头方式提出申请的，窗口工作人员应告知申请人以书面方式提出，或者代为填写申请书并经申请人确认。申请人通过信函、传真、电子数据交换和电子邮件等方式提出申请的，窗口工作人员应告知申请人需符合申请的法定形式。

（二）预约

本行政许可事项尚未提供预约服务。

* 许可咨询

1.咨询途径

（1）窗口咨询：肃南裕固族自治县市场监督管理局窗口。

（2）电话咨询：0936-6124148

* 网上咨询：甘肃工商管理局网上业务办理系统（[http://nj.gsaic.gov.cn/](http://www.gsgs.gov.cn/)）。

2.回复方式：窗口回复、电话回复。

（1）回复机构：肃南县市场监督管理局窗口。

（2）回复时限：即时回复。

（四）许可进程查询

1.查询方式：窗口查询、电话查询、短信告知、网络查询。

2.查询指引：

（1）窗口查询：肃南县市场监督管理局窗口

（2）电话查询：0936-6124148。

（3）短信告知：根据办理进程，通过短信主动告知预审结果、受理结果、决定结果。

（4）网络查询：甘肃政务服务网（<http://www.gsgs.gov.cn/>），首页—登录账号—我要查—办事进度—输入申报号和查询密码进行查询。

**十五.网上服务**

（一）行使层级：县级

（二）组织机构代码：11622222013927905u

（三）实施机关性质：法定机关

（四）实施或者牵头的单位名称：肃南县市场监督管理局

（五）联办机构：无

（六）办事者到办事现场次数：1

（七）权力来源：法定本级行使

（八）本级审批性质：行政许可

（九）通办范围：本县行政区域内

（十）办事对象：从事经营的企业或个人

（十一）是否支持网上支付：本行政许可不涉及收费

（十二）申请材料是否支持物流快递：支持

（十三）办理结果是否支持快递送达：支持

（十四）是否涉企：是

十六、监督检查

（一）书面检查：本行政许可事项书面检查的具体内容包括：公示信息检查，登记事项检查，年度报告检查。

（二）实地检查：本行政许可事项实地检查的具体内容包括：公示信息检查，登记事项检查，年度报告检查。

（三）诚信档案：通过甘肃政务服务网行政审批系统和甘肃省协同监管平台实现市政府部门信息共享。

（四）投诉举报：肃南县便民服务大厅 电话：0936-6125260

（五）诚信档案

1.对申请人的基本信息、许可证件信息、日常监管信息、表彰奖励类良好行为信息、不良行为信息、信用评价信息等建立行政许可诚信档案。

2.对于被许可人隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请许可的行为，行政机关不予受理或者不予行政许可，并给予警告将其列入申请人的不良记录档案；行政许可申请属于直接关系公共安全、人身健康、生命财产安全事项的，按照《中华人民共和国行政许可法》，申请人在一年内不得再次申请该行政许可；被许可人以欺骗、贿赂等不正当手段取得行政许可的，行政机关应当依法给予行政处罚；取得的行政许可属于直接关系公共安全、人身健康、生命财产安全事项的，申请人在三年内不得再次申请该行政许可；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（六）投诉举报

1.投诉举报事项。

有下列行为的，申请人可以进行投诉举报：

（1）对符合法定条件的行政许可申请不予受理的；

（2）对不符合法定条件的申请人准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可的决定；

（3）不在限定的工作期限内作出不予行政许可或准予行政许可的决定；

（4）违反法定程序实施行政许可的；

（5）办理许可、实施监督检查，索取或者收受他人财物或者谋取其他利益的；

（6）其他违反法律法规规章文件规定的行为。

2.受理岗位和职责：县市场监督管理局局负责行政相对人违纪违法投诉举报事项的协调处理。县政务服务中心负责对大厅窗口工作人员违纪违法投诉举报事项的协调处理。

3.投诉举报的处理

（1）对信函投诉举报做到逐件拆阅、登记，及时处理；

（2）对网络投诉举报应当及时登录收阅、打印登记，及时处理；

（3）对当面投诉举报应当分别单独进行，接待人员应当做好笔录；

（4）对投诉举报电话做到细心接听，询问清楚，如实记录；

（5）对一般投诉举报应当及时办理，并于3个工作日内将办理结果反馈给投诉举报人。重要投诉举报在3个工作日内不能办理完毕的，可延长至15个工作日，并将办理结果反馈给投诉举报人。

（6）肃南县政务服务中心对一般投诉举报经过初步核查，认为被举报行为不需要进行党政纪处理和以其它方式进行追究的，应当作出初步核查报告，并回复投诉举报人；对不属于受理范围的投诉举报，应当告知投诉举报者向有管辖权限的投诉举报工作机构投诉举报。

（7）县市场监督管理局局办公室经过初步核查，认为需要立案调查的按照法律规定移交相关部门，并回复投诉举报人；

（8）对收到的举报事项，县市场监督管理局局办公室和政务服务中心作出处理后，应各自向分管领导报告处理结果，经分管领导批准后可以了结。处理结果不合规范要求的，责令承办责任人重新处理；

（9）受理投诉举报人员应当严格执行有关保密纪律。

4.投诉渠道

窗口投诉：肃南县市场监督管理局局办公室、肃南县政务服务大厅

电话投诉：0936-6121426、0936-6125260

网上投诉：http://zysn.gszwfw.gov.cn/gszw/zxts/frontshow.do?webid=60&sysid=4&type=2&code=001002007007

信函投诉：肃南县市场监督管理局局办公室、肃南县政务服务中心

（四）投诉举报：肃南县便民服务大厅 电话：0936-6125260

**十七、表单及文书**

1.企业名称预先核准申请书，（编号：SCJGJ 168 01/00）见附件1；

2.指定代表或者共同委托代理人授权委托书，（编号：SCJGJ 168 02/00）见附2

附录A：名称预先核准（样本）

附录:B：实施机关信息

**企业名称预先核准申请书**

**注：**请仔细阅读本申请书《填写说明》，按要求填写。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **□企业设立名称预先核准** | | | | | | | | |
| 申请企业名称 |  | | | | | | | |
| 备选  企业字号 | 1． | | | | | | | |
| 2． | | | | | | | |
| 3． | | | | | | | |
| 企业住所地 | 省（市/自治区） 市（地区/盟/自治州）  县（自治县/旗/自治旗/[市](http://baike.baidu.com/view/175012.htm)/[区](http://baike.baidu.com/view/267478.htm)） | | | | | | | |
| 注册资本（金） | 万元 | | | 企业类型 | |  | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 投资人 | 名称或姓名 | | | | | 证照号码 | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| **□已核准名称项目调整（投资人除外）** | | | | | | | | |
| 已核准名称 |  | | | | 通知书文号 | |  | |
| 拟调整项目 | 原申请内容 | | | | 拟调整内容 | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
| **□已核准名称延期** | | | | | | | | |
| 已核准名称 |  | | | | 通知书文号 | |  | |
| 原有效期 |  | | | | 有效期延至 | | 年 月 日 | |
| **指定代表或者共同委托代理人** | | | | | | | | |
| 具体经办人  姓名 |  | 身份证件号码 |  | | | | 联系电话 |  |
| 授权期限 | 自 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | |
| 授权权限 1、同意□不同意□核对登记材料中的复印件并签署核对意见；  2、同意□不同意□修改有关表格的填写错误；  3、同意□不同意□领取《企业名称预先核准通知书》。 | | | | | | | | |
| （指定代表或委托代理人、具体经办人身份证件复印件粘贴处） | | | | | | | | |
| 申请人  签字或盖章 | 年 月 日 | | | | | | | |

**企业名称预先核准申请书填写说明**

**注：**以下“说明”供填写申请书参照使用，不需向登记机关提供。

* 本申请书适用于所有内资企业的名称预先核准申请、名称项目调整（投资人除外）、名称延期申请等。
* 向登记机关提交的申请书只填写与本次申请有关的栏目。
* 申请人应根据《企业名称登记管理规定》和《企业名称登记管理实施办法》有关规定申请企业名称预先核准，所提供信息应真实、合法、有效。
* “企业类型”栏应根据以下具体类型选择填写：有限责任公司、股份有限公司、分公司、非公司企业法人、营业单位、企业非法人分支机构、个人独资企业、合伙企业。
* “经营范围”栏只需填写与企业名称行业表述相一致的主要业务项目，应参照《国民经济行业分类》国家标准及有关规定填写。
* 申请企业设立名称预先核准、对已核准企业名称项目进行调整或延长有效期限的，申请人为全体投资人。其中，自然人投资的由本人签字，非自然人投资的加盖公章。
* 在原核准名称不变的情况下，可以对已核准名称项目进行调整，如住所、注册资本（金）等，变更投资人项目的除外。
* 《企业名称预先核准通知书》的延期应当在有效期期满前一个月内申请办理，申请延期时应缴回《企业名称预先核准通知书》原件。投资人有正当理由，可以申请《企业名称预先核准通知书》有效期延期六个月，经延期的《企业名称预先核准通知书》不得再次申请延期。
* 指定代表或委托代理人、具体经办人应在粘贴的身份证件复印件上用黑色钢笔或签字笔签字确认“与原件一致”。
* “投资人”项及“已核准名称项目调整（投资人除外）”项可加行续写或附页续写。
* 申请人提交的申请书应当使用A4型纸。依本表打印生成的，使用黑色钢笔或签字笔签署；手工填写的，使用黑色钢笔或签字笔工整填写、签署。

**指定代表或者共同委托代理人授权委托书**

申 请 人 ：

指定代表或者委托代理人 ：

委托事项及权限 ：

1、办理 （企业名称）的

□名称预先核准 □设立 □变更 □注销 □备案 □撤销变更登记

□股权出质（□设立 □变更 □注销 □撤销）□其他 手续。

2、同意□不同意□核对登记材料中的复印件并签署核对意见；

3、同意□不同意□修改企业自备文件的错误；

4、同意□不同意□修改有关表格的填写错误；

5、同意□不同意□领取营业执照和有关文书。

指定或者委托的有效期限：自 年 月 日至 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 指定代表或委托代理人或者经办人信息 | 签 字： |
| 固定电话： |
| 移动电话： |
| （指定代表或委托代理人、具体经办人身份证明复印件粘贴处） | |

（申请人签字或盖章）

年 月 日

**填写说明**

**注：**以下“说明”供填写申请书参照使用，不需向登记机关提供。

1.本委托书适用于办理企业名称预先核准，公司及其分公司、非公司企业法人及其分支机构、营业单位、非公司企业等办理登记（备案）、股权出质等业务。

2.名称预先核准，新申请名称申请人为全体投资人或隶属企业，已设立企业变更名称申请人为本企业，由企业法定代表人签署。

3.设立登记，有限责任公司申请人为全体股东，国有独资公司申请人为国务院或地方人民政府国有资产监督管理机构，股份有限公司申请人为董事会，非公司企业法人申请人为主管部门（出资人），分公司申请人为公司，营业单位、非法人分支机构申请人为隶属单位（企业）。自然人申请人由本人签字，非自然人申请人加盖公章。

4.公司、非公司企业法人变更、注销、备案，申请人为本企业，加盖本企业公章（其中公司清算组备案的，同时由清算组负责人签字；公司破产程序终结后办理注销登记的，同时由破产管理人签字）；分公司变更、注销、备案，申请人为公司，加盖公司公章；营业单位、非法人分支机构申请人为隶属单位（企业），加盖隶属单位（企业）公章。

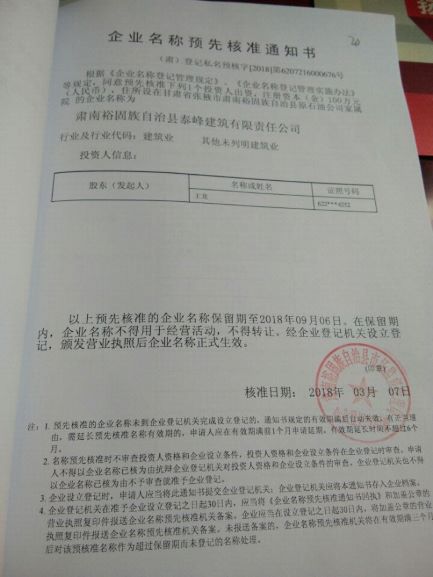
5.股权出质设立、变更、注销登记申请人为出质人和质权人，股权出质撤销登记申请人为出质人或者质权人。

6.委托事项及权限：第1项应当选择相应的项目并在□中打√， 或者注明其它具体内容；第2、3、4、5项选择“同意”或“不同意”并在□中打√。

7.指定代表或者委托代理人可以是自然人，也可以是其他组织；指定代表或者委托代理人是其他组织的，应当另行提交其他组织证照复印件及其指派具体经办人的文件、具体经办人的身份证件。

8.申请人提交的申请书应当使用A4型纸。依本表打印生成的，使用黑色钢笔或签字笔签署；手工填写的，使用黑色钢笔或签字笔工整填写、签署。

附录1：企业名称核准通知书样本



附录2：实施机关信息

**实施机关信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实施机关**  **名称** | **受理地点** | **办公时间** | **咨询** | **网址** | **内设机构** |
| 肃南县市场监督管理局 | 地址：肃南县政务服务大厅市场监管局综合窗口 | 周一至周五上午8:30至12:00，下午14:30至18:00。（不含法定节假日） | 电话：  0936-6121148  网址：  <http://zysn.gszwfw.gov.cn/gszw/search/progress/query.do?webId=60> | 相关表格下载的网址：  <http://zysn.gszwfw.gov.cn/gszw/search/progress/query.do?webId=60> |  |