**一次性内部资料出版物准印证申请登记表**

**编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **出版物名称** |  | | **字数** |  |
| **编写单位** |  | **发 送 范 围** |  | |
| **承印单位及联系电话** |  | **印数/开本** |  | |
| **书稿类别** |  | | | |
| **编写单位 审查意见 （签章）** | 年 月 日 | **书稿审查单位审查意见**  **（签章）** | 年 月 日 | |
| **政务窗口**  **意 见** | 年 月 日 | **负责科室**  **意见** | 年 月 日 | |
| **市文广新局 审核意见** | 年 月 日 | | | |
| **甘肃省张掖市一次性内部资料出版物准印证号：**（甘） | | | | |
| **编写单位 经 办 人** |  | **承印单位**  **经 办 人** |  | |
| **电 话** |  | **电 话** |  | |

注：1.一次性内部资料性出版物是指在本行业、本系统、本单位内部，用于指导工作、交流信息的非卖性单本成册印刷品，不包括机关公文性的简报等信息资料。2.个人编写的各类资料不得办理一次性内部资料出版物准印手续。